

CONCEPTOS DE CONTABILIDAD Y PLAN GENERAL CONTABLE. CONTAPLUS PROFESIONAL



MODALIDAD: DISTANCIA / TELEFORMACIÓN

DURACIÓN: 100 HORAS

DESTINATARIOS:

- Trabajadores que requieran de formación en materia de gestión contable mediante la aplicación informática SP ContaPlus, tanto los trabajadores de nuevo ingreso, como aquellos que, bien por razones de polivalencia, movilidad funcional, desarrollo profesional u otras, pudieran requerir la adquisición de competencias en esta área. Como norma general, los destinatarios son trabajadores cualificados que pertenecen al área administrativa y contable de las empresas.

OBJETIVOS GENERALES:

- Conocer los conceptos teóricos de contabilidad, el plan general contable y los procedimientos informáticos utilizados en la gestión de la Contabilidad de la empresa mediante la aplicación informática de gestión contable ContaPlus Profesional.
- Contribuir al desarrollo profesional de los participantes, mejorando su empleabilidad mediante aprendizajes funcionales que supongan la adquisición de conocimientos y habilidades relevantes en el Sector.
- Inculcar en los asistentes la importancia de la adecuada gestión contable de la empresa, como factor clave que se relaciona muy directamente con la eficiencia y la rentabilidad de la misma.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

LECCIÓN 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD.

- Capítulo 1. Introducción.
- Capítulo 2. Bienes.
- Capítulo 3. Hechos contables.
- Capítulo 4. Elementos patrimoniales.
- Capítulo 5. El patrimonio neto o capital.
- Capítulo 6. Inventario.

LECCIÓN 2. HECHOS CONTABLES PERMUTATIVOS.

- Capítulo 1. Sujeto contable.



- Capítulo 2. Ejercicio económico.
- Capítulo 3. Hechos contables permutativos.
- LECCIÓN 3. HECHOS CONTABLES AUMENTATIVOS Y DISMINUTIVOS.
 - Capítulo 4. Cuenta corriente.
 - Capítulo 5. Albarán y factura.
 - Capítulo 6. Hechos contables aumentativos.
 - Capítulo 7. Hechos contables disminutivos.
- LECCIÓN 4. HECHOS CONTABLES MIXTOS.
 - Capítulo 1. Letra de cambio.
 - Capítulo 2. Hechos mixtos aumentativos.
 - Capítulo 3. Hechos mixtos disminutivos.
- LECCIÓN 5. CLASIFICACIÓN DE LOS HECHOS CONTABLES.
 - Capítulo 1. Clasificación.
 - Capítulo 2. Ejercicio 1.
 - Capítulo 3. Ejercicio 2.
- LECCIÓN 6. LAS CUENTAS.
 - Capítulo 1. Debe y haber.
 - Capítulo 2. Método de la partida doble.
 - Capítulo 3. El asiento.
 - Capítulo 4. Saldo de una cuenta: deudor y acreedor.
 - Capítulo 5. Cerrar una cuenta. Liquidar y saldar.
- LECCIÓN 7. LOS BALANCES.
 - Capítulo 1. Introducción.
 - Capítulo 2. Balance de comprobación de sumas y saldos.
 - Capítulo 3. Balance de situación. Masas patrimoniales de activo y de pasivo.
- LECCIÓN 8. REGULARIZACIÓN Y CIERRE.
 - Capítulo 1. La cuenta de pérdidas y ganancias. Composición y estructura.
 - Capítulo 2. Resultados de la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Capítulo 3. Proceso de regularización y cierre.
 - Capítulo 4. Asientos de cierre.

MÓDULO 2: CONTABILIDAD GENERAL

- LECCIÓN 9. CONCEPTOS FUNDAMENTALES.
 - Capítulo 1. Balance: Activo y Pasivo.
 - Capítulo 2. Desglose del activo.
 - Capítulo 3. Desglose del pasivo.
 - Capítulo 4. Balance final.
 - Capítulo 5. Capital individual y social.
- LECCIÓN 10. LAS CUENTAS. DEBE Y HABER.
 - Capítulo 1. Las cuentas.
 - Capítulo 2. Saldo de una cuenta. Deudor y acreedor.
 - Capítulo 3. Cerrar una cuenta. Liquidar y saldar.



- LECCIÓN 11. CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS.
Capítulo 1. Clasificación de las cuentas.
Capítulo 2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
Capítulo 3. Resultados de explotación.
Capítulo 4. Beneficios y pérdidas.
- LECCIÓN 12. HECHOS Y ASIENTOS CONTABLES.
Capítulo 1. Hechos contables.
Capítulo 2. Método de la partida doble.
Capítulo 3. ¿Qué es un asiento?.
Capítulo 4. Ejemplo de asiento.
Capítulo 5. Proveedores y acreedores: concepto y diferencias.
- LECCIÓN 13. EL CICLO CONTABLE. LIBROS.
Capítulo 1. El ciclo contable. Libros.
Capítulo 2. El libro Mayor.
- LECCIÓN 14. LIBRO DE BALANCES. TIPOS.
Capítulo 1. El Balance. Tipos.
Capítulo 2. El Balance. Formatos.
Capítulo 3. Ejercicios de asientos.
Capítulo 4. Pase al Mayor.
- LECCIÓN 15. ASIENTO DE APERTURA.
Capítulo 1. Asiento de apertura.
Capítulo 2. Ejemplo de apertura.
Capítulo 3. Ejercicio: Confección del diario.
Capítulo 4. Ejercicio: Pasar al Mayor.
Capítulo 5. Ejercicio: Balance de Sumas y Saldos.
- LECCIÓN 16. DESGLOSE DEL ACTIVO.
Capítulo 1. Balance de situación.
Capítulo 2. Activo fijo. Composición.
Capítulo 3. El activo circulante.
Capítulo 4. Repaso sobre el activo.
- LECCIÓN 17. DESGLOSE DEL PASIVO.
Capítulo 1. Pasivo no exigible.
Capítulo 2. Pasivo exigible.
- LECCIÓN 18. RESULTADOS. PÉRDIDAS Y GANANCIAS.
Capítulo 1. Introducción.
Capítulo 2. Resultados de la explotación.
Capítulo 3. Resultados financieros.
Capítulo 4. Resultados extraordinarios.
Capítulo 5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
Capítulo 6. Ejemplo: Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- LECCIÓN 19. REGULARIZACIÓN DE RESULTADOS.
Capítulo 1. Regularización de resultados.
Capítulo 2. Otros libros contables.



- Capítulo 3. Ejercicio: Pérdidas y Ganancias.
- LECCIÓN 20. VALORACIÓN INVENTARIO. EXISTENCIAS.
 - Capítulo 1. Inventario. Existencias.
 - Capítulo 2. Valoración método FIFO.
 - Capítulo 3. Valoración método LIFO.
 - Capítulo 4. Método estándar.
 - Capítulo 5. Promedios: Simple y Ponderado.
 - Capítulo 6. Ejercicios de valoración.
 - Capítulo 7. Coste de producción.
- LECCIÓN 21. AMORTIZACIONES.
 - Capítulo 1. Amortización. Causas de depreciación.
 - Capítulo 2. Base de la amortización.
 - Capítulo 3. Cálculo del coeficiente.
 - Capítulo 4. Amortización constante o lineal.
 - Capítulo 5. Amortización regresiva.
 - Capítulo 6. Amortización progresiva.
 - Capítulo 7. Amortización con porcentaje constante.
- LECCIÓN 22. ASPECTOS CONTABLES DE LA AMORTIZACIÓN.
 - Capítulo 1. Método directo de amortización.
 - Capítulo 2. Ejercicio de contabilización directa.
 - Capítulo 3. Método indirecto de amortización.
 - Capítulo 4. Ejercicio de contabilización indirecta.
- LECCIÓN 23. EL CICLO CONTABLE.
 - Capítulo 1. Síntesis de lo aprendido.
 - Capítulo 2. Ejercicio de asientos.
 - Capítulo 3. Estudio del libro Mayor.
 - Capítulo 4. Estado de cambios en el patrimonio.
 - Capítulo 5. Estado de flujo de efectivo.

MÓDULO 3: PLAN GENERAL CONTABLE

- LECCIÓN 24. PLAN GENERAL CONTABLE.
 - Capítulo 1. Introducción.
 - Capítulo 2. El Plan General Contable.
 - Capítulo 3. Grupos y Subgrupos.
 - Capítulo 4. Algunas cuentas importantes.
- LECCIÓN 25. DEBE/HABER. VENTA Y COBROS.
 - Capítulo 1. Las Cuentas: DEBE Y HABER.
 - Capítulo 2. Ejercicio: Realizar Apuntes.
 - Capítulo 3. Apuntes de ventas y cobros.
 - Capítulo 4. Conclusiones sobre los apuntes.



- Capítulo 5. Ejercicio: Apuntes de Ventas.
- Capítulo 6. Ejercicio: Números de cuenta.
- LECCIÓN 26. PG. CRITERIOS DE VALORACIÓN.
 - Capítulo 1. Introducción.
 - Capítulo 2. Criterios de valoración.
 - Capítulo 3. Ejercicios de valoración: Coste histórico.
 - Capítulo 4. Ejercicio: Valor razonable.
 - Capítulo 5. Ejercicio: Valor neto realizable.
 - Capítulo 6. Ejercicio: Valor actual.
 - Capítulo 7. Ejercicio: Valor en uso.
 - Capítulo 8. Cálculo del tipo de interés efectivo.
- LECCIÓN 27. COMPRAS DE MERCADERÍAS.
 - Capítulo 1. Compras de mercaderías.
 - Capítulo 2. Ejercicio: Ventas de mercaderías.
 - Capítulo 3. Ejercicio: Compras de mercaderías.
 - Capítulo 4. Devolución de compras.
 - Capítulo 5. Ejercicio: Devolución de compras.
 - Capítulo 6. Ejercicio: Anotar operaciones.
- LECCIÓN 28. COMPRAS DE INMOVILIZADO. GASTOS.
 - Capítulo 1. Compras de inmovilizado.
 - Capítulo 2. Compras que originan gastos.
 - Capítulo 3. Ejercicio: Diferenciar las compras.
 - Capítulo 4. Ejercicio: Apuntar compras y gastos.
 - Capítulo 5. Ejercicio: Proveedor o acreedor.
 - Capítulo 6. Ejercicio: Realizar los apuntes.
 - Capítulo 7. Repaso de operaciones.
- LECCIÓN 29. INVENTARIO. DESGLOSE.
 - Capítulo 1. ¿Qué es un inventario?. Diferencia con el balance de situación.
 - Capítulo 2. Ejercicio: Indique cuentas.
 - Capítulo 3. Desglose del inventario.
 - Capítulo 4. Ejercicio: Realice inventario.
- LECCIÓN 30. TIPOS DE SOCIEDADES.
 - Capítulo 1. La empresa. Clases.
 - Capítulo 2. Sociedades de personas.
 - Capítulo 3. Sociedades de capital.
 - Capítulo 4. Sociedades cooperativas.
 - Capítulo 5. Suspensión de pagos. Quiebra.
- LECCIÓN 31. AMORTIZACIONES.
 - Capítulo 1. ¿Por qué amortizar?
 - Capítulo 2. Amortización: Cuentas relacionadas.
 - Capítulo 3. Amortización del inmovilizado material.
 - Capítulo 4. Tabla de amortización y tiempos máximos.
 - Capítulo 5. Ejemplo de amortización.



LECCIÓN 32. IMPUESTOS (I.V.A.).

- Capítulo 1. Impuestos: El I.V.A.
- Capítulo 2. Supuesto de una factura.
- Capítulo 3. Ejercicio: Indicar las cuentas.
- Capítulo 4. Tipos de I.V.A.
- Capítulo 5. Ejemplos de compras y ventas.
- Capítulo 6. Ejercicio: Realizar apuntes.
- Capítulo 7. Ejercicio: Anote las cuentas.

LECCIÓN 33. SUBCUENTAS. CÓMO CREARLAS.

- Capítulo 1. Las subcuentas.
- Capítulo 2. Creación de una subcuenta.
- Capítulo 3. Ejercicio: Crear subcuentas.

LECCIÓN 34. CUENTAS ANUALES. BALANCE.

- Capítulo 1. Introducción.
- Capítulo 2. Normas de elaboración.
- Capítulo 3. Normas comunes.
- Capítulo 4. El balance.
- Capítulo 5. Activo corriente y no corriente.
- Capítulo 6. Pasivo exigible y no exigible
- Capítulo 7. Otras normas.
- Capítulo 8. Resumen de novedades.
- Capítulo 9. Balance. El patrimonio neto.
- Capítulo 10. Resumen. Novedades pasivo.

LECCIÓN 35. CUENTAS ANUALES. ECPN Y EFE.

- Capítulo 1. Estado de cambios en el patrimonio neto.
- Capítulo 2. Estado de flujos de efectivo.
- Capítulo 3. La memoria.
- Capítulo 4. Aplicación de resultados.
- Capítulo 5. Cuentas sin equivalencia.

MÓDULO 4: CONTAPLUS PROFESIONAL

LECCIÓN 36. INTRODUCCIÓN A CONTAPLUS.

- Capítulo 1. Ejecución del programa.
- Capítulo 2. Entorno de trabajo.
- Capítulo 3. Menús del programa.
- Capítulo 4. Creación de empresas.
- Capítulo 5. Gestión de usuarios.

LECCIÓN 37. SUBCUENTAS.

- Capítulo 1. Creación de subcuentas.
- Capítulo 2. Dirección de impuestos.
- Capítulo 3. Modificaciones y bajas.
- Capítulo 4. Buscar registros.



LECCIÓN 38. ENTRADA DE APUNTES CONTABLES.

- Capítulo 1. El asiento de apertura.
- Capítulo 2. Entrada de apuntes.
- Capítulo 3. Conceptos automáticos.
- Capítulo 4. Modificaciones y bajas.

LECCIÓN 39. CONSULTAS DE SUBCUENTAS.

- Capítulo 1. Instalar impresoras.
- Capítulo 2. Listar códigos de subcuentas.
- Capítulo 3. Listados e informes.
- Capítulo 4. Consulta de saldos.
- Capítulo 5. Libro Mayor.

LECCIÓN 40. LISTADOS DE DIARIO.

- Capítulo 1. Tipos de Diario.
- Capítulo 2. Confección del Diario.
- Capítulo 3. Resumen de Diario.
- Capítulo 4. Añadir comentarios.
- Capítulo 5. Informes del Diario.
- Capítulo 6. Otras utilidades.
- Capítulo 7. Copias de seguridad.

LECCIÓN 41. BALANCE DE SUMAS Y SALDOS.

- Capítulo 1. Listado de registros de IVA.
- Capítulo 2. El balance de sumas y saldos.
- Capítulo 3. Confección del balance.
- Capítulo 4. Balances generales.
- Capítulo 5. Otras opciones del programa.

LECCIÓN 42. BALANCE Y CIERRE.

- Capítulo 1. Cuentas anuales.
- Capítulo 2. ¿Beneficios o pérdidas?
- Capítulo 3. El balance de situación y el ECPN.
- Capítulo 4. Cierre del ejercicio.