

Curso EXPERTO EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

MODALIDAD: DISTANCIA / TELEFORMACIÓN

DURACIÓN: 264 HORAS

DIRIGIDO A:

- Profesionales que participan en Equipos de Proyectos, departamentos de ejecución de proyectos y Jefes y Directores de Proyectos.

OBJETIVOS GENERALES:

- Ejercitar a los participantes en las habilidades, métodos, técnicas y herramientas para la dirección de sus proyectos siguiendo las mejores prácticas profesionales.
- Garantizar unos conocimientos y terminología certificables a través de los títulos internacionales de CAPM® (Certified Associate in Project Management) y PMP® (Project Management Professional) del Project Management Institute.

CONTENIDOS:

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- U.D. 1. FINALIDAD Y BENEFICIOS DEL PMBOK.
- U.D. 2. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO
- U.D. 3. ¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS?
- U.D. 4. ÁREAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 5. ÁREAS DE EXPERIENCIA NECESARIAS DEL EQUIPO DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 6. RELACIÓN ENTRE EL PROYECTO Y EL PLAN ESTRATÉGICO.
- U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

MÓDULO 2: CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO Y ORGANIZACIÓN

- U.D. 1. CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO.
- U.D. 2. EJEMPLOS DE CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO.
- U.D. 3. INTERESADOS EN EL PROYECTO.
- U.D. 4. INFLUENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- U.D. 5. SESIÓN EXPERTO: CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO Y ORGANIZACIÓN.

MÓDULO 3: PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROYECTO

- U.D. 1. INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROYECTO.
- U.D. 2. PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 3. GRUPOS DE PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS.
- U.D. 4. GRUPOS DE PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS: ENTRADAS Y SALIDAS.
- U.D. 5. INTERACCIÓN ENTRE PROCESOS.
- U.D. 6. CORRESPONDENCIA ENTRE PROCESOS





U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA UN PROYECTO.

MÓDULO 4: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

- U.D. 1. DIAGRAMAS DE FLUJO.
- U.D. 2. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 3. DESARROLLAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 4. DESARROLLAR EL PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 5. DIRIGIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 6. MONITOREAR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PROYECTO.
- U.D. 7. REALIZAR EL CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS.
- U.D. 8. CERRAR PROYECTO O FASE.
- U.D. 9. LECTURA COMPLEMENTARIA: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.
- U.D. 10. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.

MÓDULO 5: GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO.
- U.D. 2. RECOPIRAR REQUISITOS.
- U.D. 3. DEFINIR EL ALCANCE.
- U.D. 4. CREAR LA EDT.
- U.D. 5. VERIFICAR EL ALCANCE.
- U.D. 6. CONTROLAR EL ALCANCE.
- U.D. 7. RESUMEN DE LA GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO.

MÓDULO 6: GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL TIEMPO DE UN PROYECTO.
- U.D. 2. DEFINIR LAS ACTIVIDADES.
- U.D. 3. SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES.
- U.D. 4. ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES.
- U.D. 5. ESTIMAR LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.
- U.D. 6. DESARROLLAR EL CRONOGRAMA.
- U.D. 7. CONTROLAR EL CRONOGRAMA.
- U.D. 8. RESUMEN SOBRE LA GESTIÓN DEL TIEMPO.
- U.D. 9. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO.

MÓDULO 7: GESTIÓN DE LOS COSTES DEL PROYECTO

- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN EN LOS COSTOS DEL PROYECTO.
- U.D.2. ESTIMAR LOS COSTOS DE UN PROYECTO.
- U.D.3. DETERMINAR EL PRESUPUESTO.
- U.D.4. CONTROLAR LOS COSTOS.
- U.D.5. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE COSTES DE UN PROYECTO.



U.D.6. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO.

MÓDULO 8: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO.

U.D. 2. PLANIFICAR LA CALIDAD.

U.D.3. REALIZAR EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD.

U.D. 4. REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD.

U.D. 5. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.

U.D. 6. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO.

MÓDULO 9: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO.

U.D. 2. DESARROLLAR EL PLAN DE RECURSOS HUMANOS.

U.D. 3. ADQUIRIR EL EQUIPO DE PROYECTO.

U.D. 4. DESARROLLAR EL EQUIPO DE PROYECTO.

U.D. 5. DIRIGIR EL EQUIPO DEL PROYECTO.

U.D. 6. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

MÓDULO 10: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO.

U.D. 2. IDENTIFICAR A LOS INTERESADOS.

U.D. 3. PLANIFICAR LAS COMUNICACIONES.

U.D. 4. DISTRIBUIR LA INFORMACIÓN.

U.D. 5. GESTIONAR LAS EXPECTATIVAS DE LOS INTERESADOS.

U.D. 6. INFORMAR EL DESEMPEÑO.

U.D. 7. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES.

U.D. 8. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO.

MÓDULO 11: GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO.

U.D. 2. PLANIFICAR LA GESTIÓN DE RIESGOS.

U.D. 3. IDENTIFICAR LOS RIESGOS.

U.D. 4. REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS.

U.D. 5. REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS.

U.D. 6. PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS.

U.D. 7. MONITOREAR Y CONTROLAR LOS RIESGOS.

U.D. 8. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS.

U.D. 9. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO.



MÓDULO 12: GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

- U.D. 1. IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO.
- U.D. 2. PLANIFICAR LAS ADQUISICIONES.
- U.D. 3. EFECTUAR LAS ADQUISICIONES.
- U.D. 4. ADMINISTRAR LAS ADQUISICIONES.
- U.D. 5. CERRAR LAS ADQUISICIONES.
- U.D. 6. RESUMEN DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIONES.
- U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO.

MÓDULO 13: ÉTICA

- U.D. 1. ASEGURAR LA INTEGRIDAD.
- U.D. 2. APLICAR EL CONOCIMIENTO PROFESIONAL.
- U.D. 3. EQUILIBRAR LAS EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
- U.D. 4. RESPETAR LAS DIFERENCIAS CULTURALES.
- U.D. 5. RESUMEN DE LA ÉTICA DEL PROYECTO.
- U.D. 6. SESIÓN EXPERTO: ÉTICA.
- U.D. 7. SESIÓN EXPERTO: CÓMO REGISTRARSE PARA LA CERTIFICACIÓN Y CONSEJOS PARA EL EXAMEN.