

Curso GESTIÓN Y SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

MODALIDAD: DISTANCIA / TELEFORMACIÓN

DURACIÓN: 40 HORAS

DIRIGIDO A:

Trabajadores que requieran de formación específica en materia de gestión y selección por competencias y del desarrollo de habilidades directivas, y que, bien por razones organizativas, de polivalencia, movilidad funcional, desarrollo profesional u otras, pudieran precisar la adquisición de competencias en este área. Como norma general, los destinatarios son directivos y mandos intermedios que requieren desarrollar habilidades directivas y de gestión de equipos de trabajo para el ejercicio de sus funciones.

OBJETIVOS GENERALES:

- Adquirir y practicar los conceptos, estrategias, procedimientos y técnicas necesarios para desarrollar una gestión eficaz de los colaboradores basada en la gestión y selección por competencias, ejerciendo el liderazgo, practicando el *empowerment*, fomentando la participación e implicación, gestionando adecuadamente el cambio, evaluando el desempeño y potenciando la constitución y el desarrollo de trabajo equipos eficaces.
- Contribuir al desarrollo profesional de los participantes, mejorando su empleabilidad mediante aprendizajes funcionales que supongan la adquisición de competencias transversales relevantes en el mundo empresarial.
- Inculcar en los asistentes la importancia de la gestión eficaz de los recursos humanos basada en la gestión y selección por competencias, como factor de productividad y eficacia en la empresa.

CONTENIDOS:

CLAVES DE GESTIÓN.

1. La organización y los directivos.
 - a. La organización y los niveles de dirección.
 - b. Roles administrativos del directivo.
2. Planificar.
 - a. Aspectos generales de la planificación.
 - b. Subfunciones de la planificación.
 - c. Planificación estratégica.
3. Organizar.
 - a. Fundamentos de organización.
 - b. Las subfunciones de organizar.
4. Dirigir.
 - a. El directivo y el líder.
 - b. Las subfunciones de dirigir.
5. Controlar.
 - a. Fundamentos del control.
 - b. Las subfunciones del control.
6. Responsabilidades directivas según el nivel de dirección.
 - a. ¿Qué hacen los mandos y los directivos?



- b. Otras habilidades necesarias.

EMPOWERMENT DELEGACIÓN.

1. Introducción al *empowerment*.
 - a. ¿Qué es el *empowerment*?
 - b. Finalidad.
 - c. Niveles de *empowerment*.
 - d. El proceso de *empowerment*.
2. Capacitar y perfeccionar a los delegados.
 - a. Modificar aptitudes.
3. Grupos de trabajo autodirigidos.
 - a. ¿Qué son los grupos de trabajo autodirigidos?
 - b. Equipos de diseño.
 - c. Estructura de los grupos de trabajo.
 - d. Objetivos.
 - e. Desarrollo de los grupos.
 - f. Etapas de formación de los grupos de trabajo.
4. Conclusiones.

ANTICIPACIÓN AL CAMBIO.

1. Plan del cambio.
 - a. Por qué cambian las organizaciones.
 - b. Fases del proceso.
 - c. Marketing del cambio.
2. Habilidades para el cambio.
 - a. Flexibilidad.
 - b. Impacto e influencia.
 - c. Empatía.
3. El papel del directivo.
 - a. Estilos para la dirección del cambio.
 - b. Poder del mensaje y la acción.
 - c. Fronteras.

INICIATIVA.

1. La iniciativa en el perfil profesional.
 - a. Definiendo la iniciativa.
 - b. De la reactividad a la proactividad.
2. Dimensiones de la iniciativa.
 - a. Reacción ante imprevistos.
 - b. Superación de los obstáculos.
 - c. Proactividad.

GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO.

1. La gestión de RR.HH. como sistema.
 - a. Recursos Humanos.
 - b. Subsistemas.
2. Puestos.
 - a. Asignación.
 - b. Retribución y rotación.
3. Desarrollo de las personas.



- a. Análisis de potencial.
- b. Desarrollo permanente.
- 4. Evaluación del desempeño.
 - a. Resultados.
 - b. Necesidades de desarrollo.
- 5. Información y comunicación.
- 6. Otros subsistemas.
 - a. Compensación.
 - b. Bienestar laboral.

GESTIÓN POR COMPETENCIAS.

- 1. Qué son las competencias.
 - a. Antecedentes..
 - b. Tipos de competencias.
- 2. Conocimientos.
 - a. Tipos de conocimientos.
 - b. Gestión del conocimiento.
- 3. Habilidades y otras competencias.
 - a. Habilidades.
 - b. Creencias, valores, actitudes y comportamientos.
- 4. Competencias y puestos.
 - a. Competencias requeridas por los puestos.

LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.

- 1. ¿Qué es un líder?
 - a. Definición de líder.
 - b. ¿Qué distingue al líder?
 - c. Las fuentes de influencia.
 - d. Liderazgo VS Dirección.
- 2. 7.2. ¿Cómo implicar a nuestros colaboradores?
 - a. Dar visión.
 - b. Motivar a nuestros colaboradores.
 - c. Desarrollar a nuestro equipo de trabajo.

GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

- 1. Sistema de Gestión del Desempeño.
 - a. ¿Qué es?
 - b. Mi papel como jefe.
 - c. Las tres etapas del proceso SGD.
 - d. Impacto y beneficios.
- 2. La Entrevista de Evaluación del Desempeño.
 - a. ¿Qué es?
 - b. Distorsiones en la valoración.
 - c. La preparación de la entrevista.
 - d. Sugerencias para enfocar el diagnóstico.
 - e. El momento de la verdad.
- 3. Los Tipos de Entrevistas.
 - a. El proceso de desarrollo de las personas.
 - b. Entrevista de establecimiento de objetivos.
 - c. Entrevista de seguimiento de resultados.



- d. Entrevista de evaluación de resultados.

CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

1. Trabajo en equipo ¿Por qué?
 - a. El trabajo en equipo como estrategia de gestión.
 - b. Funciones de los equipos en una organización.
2. Grupos y equipos en las organizaciones.
 - a. Definición de grupo.
 - b. Características de los grupos.
 - c. Definición de equipo.
 - d. Diferencia entre grupo y equipo.
 - e. Características de los equipos.
 - f. Factores que afectan a la eficacia del equipo.
3. Fases de desarrollo de los equipos.
 - a. La interacción del equipo.
 - b. Etapas de desarrollo.
4. Gestión del desarrollo del equipo.
 - a. El papel del líder en el desarrollo del equipo.
 - b. Áreas claves a desarrollar en el equipo.
 - c. Secuencia de actuación para el desarrollo del equipo.
5. Tipos de equipos.
 - a. Tipos de equipos.

TRABAJO EN EQUIPO.

1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
 - a. Introducción. ¿Qué es el trabajo en equipo?.
 - b. La interacción en los equipos de trabajo.
2. Compartir objetivos.
 - a. ¿Qué es un objetivo?.
 - b. ¿Cómo influyen los objetivos en la motivación?
3. Colaborar en el trabajo
 - a. Asunción de responsabilidades y compromiso.
 - b. Participación, colaboración e implantación.
4. El método de solución de problemas y toma de decisiones.
 - a. Método de solución de problemas.
 - b. Estrategias de toma de decisiones.
5. El desarrollo de los equipos de trabajo.
 - a. Etapas de desarrollo.
 - b. Nivel de madurez.