



## Objetivos:

Proporcionar los conocimientos necesarios para el uso de las funciones de las aplicaciones ofimáticas y facilitar el desarrollo de los programas y su aplicación para la gestión eficaz en el trabajo.

## Dirigido a:

Trabajadores/as que quieran mejorar el conocimiento y uso de Microsoft Office 2007.

## Duración:

200 horas de formación.

## Metodología:

e-learning, teleformación o distancia, colaborativa y activa, con tutoría proactiva.

## Índice de contenidos:

### Introducción a Office 2007

Introducción a Office. Trabajo con documentos. Obtener ayuda y recursos. Otros elementos comunes.

### Microsoft Word 2007

Primeros pasos en Word. Editar y guardar documentos. Modos de ver los documentos. Moverse por el documento. Modificar el texto. Revisar el texto. Formato de párrafo. Formato de página. Encabezados, notas y pies. Listas y

columnas. Imágenes en el documento. Impresión de documentos.

### Microsoft Excel 2007

Introducción a Excel 2007. Libros y hojas. Introducir datos. Modificar hojas. Organizar e imprimir hojas. Formato de celdas. Fórmulas. Funciones. Formato avanzado de celdas. Temas y formato condicional. Más sobre la edición de hojas. Crear gráficos. Colocar datos en la Web.

### Microsoft Access 2007

Introducción a Access. Objetos de una base de datos. Análisis de bases de datos. Diseño de bases de datos. Tablas. Relaciones. Edición de datos. Personalizar las tablas. Propiedades avanzadas de campo. Trabajo avanzado con datos. Consultas. Trabajo avanzado con consultas. Formularios. Diseño de formularios. Crear expresiones. Informes. Trabajar con informes.

### Microsoft PowerPoint 2007

Introducción a PowerPoint 2007. Abrir y guardar presentaciones. Modos de ver la presentación. Trabajando con diapositivas. Temas y fondos. Añadir texto. Formato del texto. WordArt y tablas. Otras utilidades de texto. Dibujos e imágenes. Gráficos de datos. Organigramas. Notas, documentos e impresión. Animación. Multimedia e hipervínculos. Otras funciones. Presentaciones electrónicas. Preparar la presentación.